

Kiegészítő eljárási díj elektronikus fizetése

Az alábbi okokból lehet kiegészítő eljárási díjat elektronikus úton megfizetni:

- hiánypótlás
- végrehajtói kézbesítés
- végrehajtási lap visszavonása
- részletfizetés iránti kérelem (csak felhasználói azonosítás (belépés) nélkül érhető el)
- fizetésre halasztás iránti kérelem (csak felhasználói azonosítás (belépés) nélkül érhető el)

Kérjük, hogy fokozottan figyeljenek oda a megfelelő ok kiválasztására! Végrehajtói kézbesítés díjának megfizetése esetén NE a hiánypótlást válasszák!

Az alábbi módokon lehet a kiegészítő befizetést a MOKK rendszerének segítségével elvégezni:

1. Belépés nélkül tetszőleges ügyekhez bankkártyával

Felhasználói azonosítás (belépés) nélkül bármely a MOKK fizetési meghagyásos rendszerében (<https://fmh.mokk.hu>) megtalálható ügyszámhoz kiegészítő eljárási díj fizethető bankkártyás fizetéssel a főoldalon látható „Kiegészítő befizetések” nevű ikonra kattintva.



A befizetéssel érintett ügy közjegyzői ügyszámát meg kell adni, majd a befizetés okát ki kell választani:

Ezen a felületen a megadott számú fizetési meghagyásos ügyszámhoz kapcsolódóan befizetéseket teljesíthet az UniCredit bank által nyújtott online fizetési felületen. A befizetés végrehajtásához adja meg az FMH vagy a VH ügy számát (pl. 11090/ü/30001/2017) majd válassza ki a befizetés célját. A befizetés csak létező ügyszám megadása esetén folytatható. A befizetendő összeg és a számlázási adatok bevétele után a bank felületére irányítjuk, ahol a befizetést teljesítheti.

Ügyszám: 99099/Ü/30001/2016

A befizetés oka: Hiánypótlás

Tovább...

2. Belépés után csak saját ügyekhez bankkártyával vagy keretösszegeből

Felhasználói azonosítás (belépés) után, az érintett ügy aktájából elérhető menü „Kiegészítő befizetés” menüpontjára kattintva, vagy a MOKK rendszerének kezdőlapjáról kiegészítő eljárási díj fizethető bankkártyás fizetéssel.

Erre irányuló keretszerződés esetén lehetőség van a befizetés keretösszegeből történő teljesítésére is. Aláírás nélküli belépés esetén az ügyek aktái nem érhetők el. Az ügy aktájából indított befizetés esetén az ügyszámot a MOKK rendszere automatikusan kitölti. A befizetés okát ebben az esetben is meg kell jelölni.

Az ügyszám és a befizetés okának megadása utáni teendők:

Az 1. és 2. pontban ismertetett fizetési folyamat a közjegyzői ügyszám és a befizetés okának kiválasztása után a „Tovább” feliratú gombra kattintva folytatható. A megjelenő felületen közölni kell a fizetendő összeget Forintban, a számlázási adatokat, és a befizető e-mail címét. Ezek után a befizetés az Unicredit Bank Zrt. oldalán folytatható, vagy – keretösszezes fizetési mód választása esetén – jóváhagyás után a keretösszezből levonásra kerül.

Ezen a felületen a megadott számú fizetési meghagyásos ügyhöz kapcsolódóan befizetéseket teljesíthet az UniCredit bank által nyújtott online fizetési felületen. A befizetés végrehajtásához adja meg az FMH vagy a VH ügy számát (pl. 11090/Ü/30001/2017) majd válassza ki a befizetés célját. A befizetés csak létező ügyszám megadása esetén folytatható. A befizetendő összeg és a számlázási adatok bevétele után a bank felületére irányítjuk, ahol a befizetést teljesítheti.

Ügyszám: **99098/Ü/31222/2015**

A befizetés oka: **Hiánypótlás**

Befizetendő összeg: Forint

Számlázási adatok

ÁFA-s számla

Név:

Ország: Magyarország

Irányítószám:

Település:

Közterület neve, jellege, házszám, épület, ajtó:

E-mail:

<< Vissza Átlépés az UniCredit bank oldalára...