



TÁJÉKOZTATÓ

**A MAGYAR ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI KAMARA RÉSZÉRE
TÖRTÉNŐ DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK MEGFIZETÉSÉRŐL**

TARTALOM

I. Általános adatok, elérhetőség	3
II. Bevezető rendelkezések.....	3
III. A Tájékoztatóban használt fogalmak, rövidítések.....	4
IV. Fizetési módok	5
IV.1. Apostille/felülhitelesítés	5
IV.2. Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása	5
IV.3. Fizetési meghagyásos eljárás	6
IV.3.1. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére elektronikus kérelem előterjesztése esetén	6
IV.3.2. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése bankkártyás fizetés útján.....	7
IV.3.3. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése átutalással....	7
IV.3.4. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése keretösszegeből	9
IV.3.5. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére papíralapú vagy szóbeli kérelembenyújtás esetén.....	10
IV.3.6. Kiegészítő eljárási díj elektronikus fizetése	10
IV.3.7. Végrehajtói kézbesítés díjának megfizetése	12
IV.3.8. Részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem díjának megfizetése	13
IV.4. Egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartása	13
IV.5. Hitelbiztosítéki nyilvántartás	14
IV.5.3.1. Bankkártyás fizetés.....	14
IV.6. A közjegyzői levéltár által kiadott okirat és hitelesítés	15
IV.7. ZONY szolgáltatási szerződés szerinti díjak	15
V. Tévesen megfizetett díj, költségtérítés visszatérítése	15
VI. Elektronikus számviteli bizonylatok kiállítása, számlamásolat, számlareklamációk kezelése	16
VI.1. Elektronikus számviteli bizonylat.....	16
VI.2. Elektronikus számlaigénylés módja és határideje	17
VI.3. Az elektronikus számlák, bizonylatok továbbítása.....	18
VII. Papíralapú számviteli bizonylatok kiállítása, számlamásolat, számlareklamációk kezelése	18
VIII. Egyéb rendelkezések	19

I. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

- I.1.** A Magyar Országos Közjegyzői Kamara elérhetőségei:
Elnevezés: **Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK)**
Székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 16.
Postacím: 1535 Budapest, Pf.: 836.
Weboldal: www.mokk.hu
- I.2.** A fizetéssel, szerződéskötéssel, és az elszámolással kapcsolatban illetékes szervezeti egység:
Elnevezés: **MOKK Gazdasági Iroda**
Postacím: 1441 Budapest, Pf.: 65.
Telefonszám: +36-1-213-4180
E-mail cím: penzugy@kamara.mokk.hu
Elérhetőség: hétfőtől péntekig 8:00 és 16:30 óra között.
- I.3.** Technikai kérdésekkel kapcsolatban illetékes szervezeti egység:
Elnevezés: **MOKK Technikai Információs Csoport**
Telefonszám: +36-1-231-4008
E-mail cím: fmhinfo@mokk.hu; hbninfo@mokk.hu; gkzonyinfo@mokk.hu
Elérhetőség: hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:00 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között.
- I.4.** A MOKK és annak szervezeti egységei személyes ügyfélfogadást nem tartanak.

II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- II.1.** A Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére történő díjak és költségtérítések megfizetésére vonatkozó jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére jogszabály alapján fizetendő díjak, költségtérítések megfizetésével, valamint a jogszabályok alapján fennálló kedvezmények és túlfizetések visszatérítésével kapcsolatban a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és az ügyfelek jogait, illetve kötelezettségeit tartalmazza.
- II.2.** A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a Tájékoztatóban foglaltakat a hatályos jogszabályok alapján és azok keretei között teljesíti.
- II.3.** A Tájékoztató nyilvános, azt a Magyar Országos Közjegyzői Kamara, valamint az általa működtetett számítástechnikai rendszerek honlapján bárki megtekintheti.

III. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

- 1. Apostille/felülhitelesítés:** a közjegyzők által kiállított (hitelesített) okiratok, valamint a közjegyzői levéltáros által kiadott hiteles másolatok, továbbá az ezekről készített hiteles fordítások külföldi felhasználás céljából történő felülhitelesítése, illetve Apostille tanúsítvánnyal történő ellátása;
- 2. Dmfr.:** a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet;
- 3. Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása:** a MOKK által a Kjnp. 36/E. § (8) bekezdése alapján az adatok bejegyzésére, tárolására, törlésére és az élettársi nyilvántartásból történő adatigénylések teljesítésére szolgáló, valamint a Kjnp. 36/G. § (4) bekezdésében meghatározott adatok vonatkozásában működtetett informatikai alkalmazás;
- 4. E-ügyintézési törvény:** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- 5. Fmhtv.:** a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény;
- 6. GkZony rendelet:** az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet;
- 7. GkZony rendszer:** a GkZony rendeletben foglaltak szerint a MOKK által a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 47. § (3) bekezdése, valamint a GkZony rendelet 2. § (1) bekezdése alapján vezetett zálogjogi nyilvántartás központi számítógépes rendszere;
- 8. HBNY rendelet:** a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról szóló 18/2014. (III. 13.) KIM rendelet;
- 9. Hbnytv.:** a hitelbiztosítéki nyilvántartásról szóló 2013. évi CCXXI. törvény;
- 10. Hitelbiztosítéki rendszer:** a MOKK által a Hbnytv. 2. §-a alapján működtetett, a Ptk. és a Hbnytv. szerinti hitelbiztosítéki nyilatkozatok megtételére, nyilvántartására és a nyilvántartásba történő betekintésre szolgáló informatikai alkalmazás;
- 11. Kiegészítő eljárási díj:** fizetési meghagyásos eljárásban a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem, a végrehajtási kérelem, továbbá a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő olyan eljárási díj, amelyet a kérelem előterjesztője a közjegyző hiánypótlási felhívására, illetve saját kezdeményezéséből fizet meg úgy, hogy korábban ugyanabban az ügyben már fizetett meg eljárási díjat;
- 12. Kjnp.:** az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvény;
- 13. MOKK:** a Magyar Országos Közjegyzői Kamara;
- 14. MOKK rendszere:** a MOKK-nak az Fmhtv. 1. § (2) bekezdése alapján a közjegyzők, valamint a felek és az eljárásban részt vevő egyéb személyek részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető országosan egységes számítástechnikai rendszere;
- 15. Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

16. Túlfizetés: túlfizetésnek minősül, ha a MOKK valamely fizetési számlájára az ügyfél tévedésből utal, az összeget tévesen vagy rossz számlaszámra fizette meg, az utalás nem felel meg jogszabály rendelkezéseinek, az nem azonosítható, valamint ha az összeget nem használták fel, illetőleg jogszabályban biztosított kedvezmény folytán a MOKK-ot visszafizetési kötelezettség terheli;

17. Ügyfél: az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a jogszabályokban meghatározott díjat, költségtérítést fizet a MOKK részére, vagy aki a MOKK számlájára befizetést teljesített;

18. ZONY: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 262. § (2) bekezdése szerinti zálogjogi nyilvántartás.

IV. FIZETÉSI MÓDOK

IV.1. APOSTILLE/FELÜLHITELESÍTÉS

IV.1.1. Az Apostille tanúsítvány kiállításáért, valamint a közbenső hitelesítésért a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet 3. § (5) bekezdése alapján a MOKK-ot megillető díj (a továbbiakban: felülhitelesítési díj) az ügyfél választása szerint az alábbi módok bármelyikén megfizethető:

- a) banki átutalással a MOKK 10918001-00000007-15030116 számú bankszámlájára (külföldről történő átutalás esetén az IBAN számlaszám: HU35 10918001-00000007-15030116, a Swift Code: BACXHUHB);
- b) erre a célra szolgáló postai készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk);
- c) bankkártyával a helyszínen (Közjegyzők Háza, 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/b.).

IV.1.2. A felülhitelesítési díj megfizetését – ha az nem bankkártyával történik a helyszínen – az Apostille tanúsítvány kiállítása vagy a közbenső hitelesítés iránti kérelem benyújtásakor a bankszámla visszavonhatatlan terhelését tanúsító kivonattal, vagy a postai készpénz-átutalási megbízás eredeti feladóvevényével kell igazolni. A helyszínen történő bankkártyás fizetés megtörténtét a MOKK-nak az Apostille tanúsítványt kiállító, illetve a közbenső hitelesítést végző alkalmazottja ellenőrzi.

IV.1.3. A postai úton megküldött Apostille tanúsítvány kiállítása vagy közbenső hitelesítés iránti kérelem esetén a felülhitelesítési díj megfizetését tanúsító IV.1.2. pont szerinti kivonatot, illetve feladóvevényt csatolni kell a kérelemhez.

IV.2. ÉLETTÁRSI NYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA

IV.2.1. Az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetéséről, az abból történő adatszolgáltatás szabályairól, valamint az egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 83/2009. (XII. 30.) IRM rendelet 16. § (1) bekezdése alapján az élettársi nyilvántartásból történő adatszolgáltatásért adatszolgáltatási díjat kell fizetni, melyet a MOKK-nak a 17. § szerinti, 10918001-00000007-15030161 számú fizetési számlájára belföldi forint átutalással kell teljesíteni.

IV.2.2. Az adatszolgáltatási díj megfizetését az adatigénylés iránti kérelem és megkeresés előterjesztésekor a bankszámla visszavonhatatlan terhelését tanúsító kivonattal kell igazolni. Az adatszolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást a kérelemhez, illetve a megkereséshez mellékelni kell.

IV.3. FIZETÉSI MEGHAGYÁSOS ELJÁRÁS

Fizetési meghagyásos eljárásban az alábbi esetekben kell eljárási díjat fizetni:

- a) fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 42. § (1) bek., 45. § (1) bek. a) pont],
- b) végrehajtási kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 55. § (1) bek.],
- c) biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 55. § (2) bek.],
- d) a közjegyző hiánypótlási felhívására, ha a hiánypótlás teljesítése során az eljárási díj mértéke változik, illetve ha a közjegyző erre hívta fel a kérelmezőt,
- e) a fizetési meghagyás végrehajtói kézbesítésének igénylése esetén [Fmhtv. 16. § (3) bek.],
- f) részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 45. § (1) bek. b) pont],
- g) a kiszabott pénzbírság megfizetésére halasztás vagy részletfizetés engedélyezése iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 45. § (1) bek. c) pont].

IV.3.1. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére elektronikus kérelem előterjesztése esetén

IV.3.1.1. A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem, a végrehajtási kérelem, valamint a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem (a továbbiakban a IV.3. pontban együtt: kérelem) elektronikus előterjesztése esetén a díjfizetés a kérelem előterjesztőjének választása szerint történhet

- a) bankkártyával kezdeményezett átutalással, online fizetési felület igénybevételeivel (a IV.3. pontban a továbbiakban: bankkártyás fizetés),
- b) átutalással,
- c) keretösszegből (Dmfr. 6. §).

IV.3.1.2. A kérelem elektronikus előterjesztése esetén a MOKK rendszere kiszámítja a fizetendő eljárási díjat. Több kérelem egyidejű előterjesztése esetén a fizetendő összeg az egyes kérelmek alapján számított díjak összege.

IV.3.1.3. A kérelem előterjesztője a kérelem egyedi vagy tömeges benyújtása esetén is az online fizetési felületen választja ki a fizetési módot (*1. ábra*).

IV.3.1.4. A kérelmet elektronikusan előterjesztő személy kizárólag a IV.3.1.1. pontban meghatározott fizetési módok valamelyikén fizetheti meg az eljárási díjat. A kérelmet papíralapon vagy szóban előterjesztő személy díjfizetésére lásd a IV.3.5. pontot.

IV.3.1.5. A fizetési mód kiválasztására és az eljárási díj fizetésére az elektronikus kérelem adatainak a MOKK rendszerébe történő bevitelét követően van lehetőség.

Fizetés bankkártya használatával | Fizetés átutalással | Fizetés keretösszegeből

2.2. Az Elfogadó, a Szerződés alapján vállalja az alábbiakat:

Gondoskodik arról, hogy az áru/szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződést és a megrendelésre vonatkozó üzletpolitikáját, web-oldalán jól látható helyen és jól érthető formában a kártyabirtokos tudomására hozza. Üzletpolitikájának legalább az alábbi információt kell, hogy tartalmazza:

- 1. Elfogadó neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara
- 2. Címe: 1026 Budapest, Pasaréti út 16.
Telefonszáma: +36-1-231-4008
egyéb elérhetőségei: email: fmhinfo@mokk.hu
- 3. Elfogadó cégjegyzékszáma:
társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 26
adószáma: 18000098-1-41
- 4. Elfogadó által kínált áru és/vagy szolgáltatás megnevezése és konkrét meghatározása (kizárólag a Bank által jóváhagyott tevékenységi körhöz tartozó áruk/szolgáltatások):

☐ ÁFÁ-s számla

Név:

Ország:

Irányítószám:

Város:

Közterület neve, jellege, házszám, épület, ajtó:

E-mail:

Átlépés az UniCredit Bank oldalára...

1. ábra

IV.3.2. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése bankkártyás fizetés útján

IV.3.2.1. A bankkártyás fizetés feltétele, hogy a kérelmet elektronikusan előterjesztő személy rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt. által elfogadott – internetes fizetés lebonyolítására alkalmas – bankkártyával. E fizetési mód választásának nem feltétele, hogy a kérelmet előterjesztő személy rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt.-nél bankszámlával vagy az Unicredit Bank Zrt. által kibocsátott bankkártyával.

IV.3.2.2. Bankkártyás fizetés választása esetén a MOKK rendszere az Unicredit Bank Zrt. online fizetési felületére irányítja át a kérelem előterjesztőjét, amelyen a fizetés végrehajtásához meg kell adni az alábbi adatokat:

- a befizető neve,
- a bankkártya száma,
- a bankkártya lejáratának dátuma a bankkártyán feltüntetett módon (hónap/év),
- a bankkártya hátoldalán feltüntetett 3 számjegyből álló, ún. CVC kód.

IV.3.3. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése átutalással

IV.3.3.1. Átutalásos fizetési mód választása esetén a MOKK rendszerének felületén a „Jóváhagyás” feliratú gombra kattintva megjelenik az átutalás közlemény rovatában kötelezően feltüntetendő tizenkét karakterből álló azonosító (a továbbiakban: közleménycód), valamint az átutalandó összeg és a MOKK-nak az Unicredit Bank Zrt.-nél vezetett számlaszáma, amelyre az átutalást teljesíteni kell. (2. ábra)

IV.3.3.2. Az átutalás belföldi forint átutalással teljesíthető.

IV.3.3.3. A MOKK a külföldről történő utalás esetén is kizárólag forint (HUF) átutalást fogad el, tekintettel az árfolyam-különbözetből adódó lehetséges eltérésekre. Az utalás költségét minden esetben a megbízó viseli, mellyel az átutalandó összeget növelnie kell, ellenkező esetben csak a tranzakcióval járó költségelszámolással csökkentett összeg érkezik meg a MOKK számlájára [ennek következményeit lásd: IV.3.3.6. c) pont]. Az EU-s tagországokon

belüli szabályozás értelmében az átutalásnál mind a küldő, mind a kedvezményezett csak a saját banki költségeit tudja viselni, így a tranzakció költsége a MOKK-tól is levonásra kerül. Erre tekintettel az átutalásnál ezzel is növelni kell a ténylegesen átutalásra kerülő összeget. (A tényleges költségekről az utalást végző személy bankjánál lehet érdeklődni.)

SWIFT KÓD: BACXHUHB

Nemzetközi számlaszám (IBAN): HU41 1091 8001 0000 0007 1503 0202

A számlavezető bank neve, székhelye: UniCredit Bank Hungary Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.

IV.3.3.4. A bankfiókban történő készpénzes befizetés nem minősül átutalásnak, ilyen módon nem fizethető meg az eljárási díj.

IV.3.3.5. A MOKK kizárólag a 10918001-00000007-15030202 számú számlaszámra érkezett, és kizárólag a közleménycódot tartalmazó átutalást fogadja el. Az átutalás közlemény rovata kizárólag a közleménycódot tartalmazhatja. Az átutalásokat közleménycódonként kell teljesíteni; egy átutalásban csak egy közleménycód szerepelhet.

IV.3.3.6. Az azonosíthatatlan, elkésett vagy az eljárási díjnál kisebb összeget a MOKK az ügyfél részére a visszautalás költségeivel csökkentve automatikusan visszautalja. A visszautalás közleményeként feltüntetésre kerül a visszautalás oka is, amely az alábbiak valamelyike lehet:

- a) **„azonosíthatatlan”**. Az utalás akkor azonosíthatatlan, ha annak közlemény rovata nem, vagy hibásan tartalmazza a közleménycódot, vagy egy már korábban teljesített átutaláshoz tartozó közleménycódot tartalmaz.
- b) **„elkésett”**. Az utalás akkor elkésett, ha az a kérelem adatainak a MOKK rendszerében való rögzítését vagy a kérelem feltöltését követő 30. napon túl érkezik meg a MOKK számlájára.
- c) **„eljárási díjnál kisebb összeg”**. Ez a visszautalás oka akkor, ha a kérelem adatainak a MOKK rendszerében való rögzítését vagy feltöltését követően az Fmhtv.-ben előírt és a MOKK rendszere által megjelölt eljárási díjnál kevesebb összeg került átutalásra; ideértve azt az esetet is, ha a külföldi fizetési számláról vagy nem forintban teljesített utalás esetén az átváltás vagy az átutalás költségei miatt a MOKK számláján ténylegesen jóváírt összeg alacsonyabb a fizetendő eljárási díj összegénél. (A külföldi számláról történő utalással összefüggésben lásd a IV.3.3.3. pontot.)

IV.3.3.7. Átutalásos fizetési mód esetén a kérelem 30 napig a MOKK rendszerében marad, addig teljesíthető az átutalás. A közleménycód visszakereshető belépést követően a „Keresés” menüpont alatt található „Függő kérelmek” opción belül (3. ábra).

Fizetés bankkártya használatával | **Fizetés átutalással** | Fizetés keretösszezből

Eljárási díj:
8000 Ft

Az átutalás közleménye (**Jóváhagyás** gomb megnyomása után jelenik meg):
477806254

Kérjük, hogy a fenti kódot az átutalás közlemény rovatában pontosan tüntesse fel. A közlemény mászt ne tartalmazzon!

Kedvezményezett: Magyar Országos Közjegyzői Kamara
Számlaszám: 10918001-00000007-15030202
Számlavezető: UniCredit Bank Zrt.

Az FMH rendszerben feltöltött kérelmek után fizetendő eljárási díj átutalással történő teljesítését kizárólag a MOKK Unicredit Banknál vezetett, 10918001-00000007-15030202 számú számlájára fogadjuk el joghatályosan teljesítettnek. Egyéb számlaszámra történő utalás esetén a fizetést sikertelennek tekintjük (az eljárási díj megfizetése nem tekinthető teljesítettnek) és az átutalt összeget - az utalás költségének levonása után - érdemi vizsgálat nélkül visszautaljuk az indító számlaszámra. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a bankfiókban történő készpénzes befizetés nem minősül átutalásnak, így az ily módon a

☐ ÁFA-s számla

Név:

Ország:

Irányítószám:

Város:

Községi neve, jellege, házszám, épület, ajtó:

E-mail:

Jóváhagyás

2. ábra

MAGYAR ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI KAMARA
elektronikus fizetési meghagyás

Főoldal / Belépés | Keresés

Fmh. és Vh. akták / iratok keresése | Beadványok keresése | Összesítő | Elektronikus kézbesítések | Értesítések (Események)

Függő kérelmek (ellenőrzésre vagy átutalásra vár + sikertelen)

Időszak kezdete: 2018/08/01 | Időszak vége: 2018/08/21 | ☒ átutalásra váró kérelmek | ☐ bankkártyával fizetett kérelmek | Keresés

Típus	Keletkezés	Összeg	Közlemény	Technikai azonosító
FMH	2018/08/09 13:11	15000	280592176083	-
FMH	2018/08/07 09:14	47162	280430361093	-
FMH	2018/08/07 09:12	12251	280430177140	-
FMH	2018/08/02 15:31	21600	280189384004	-
FMH	2018/08/02 15:18	9581	280187631140	-
FMH	2018/08/02 15:12	18076	280187371024	-
FMH	2018/08/02 09:52	50506	280142285116	-
FMH	2018/08/02 09:49	20886	280141775077	-
FMH	2018/08/01 15:57	11294	280100793016	-

1-9 of 9

3. ábra

IV.3.4. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése keretösszezből

Keretösszeges fizetési mód választására csak azon kérelmezőknek van lehetősége, akik a MOKK-kal keretösszeg igénybevételére szerződést kötöttek. A keretösszeges fizetési mód igénybevételére a MOKK erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak szerint van lehetőség (a dokumentum elérhető itt: https://www.mokk.hu/regioldal/pdf/linkgyujto/FMH_pub/ASZF_fmh.pdf).

IV.3.5. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére papíralapú vagy szóbeli kérelembenyújtás esetén

IV.3.5.1. Ha a kérelmező papíralapon vagy szóban terjeszti elő a kérelmet, az eljárási díjat a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján fizetheti meg, mely bármely közjegyzőnél igényelhető.

IV.3.5.2. A MOKK számlájára történő készpénzbefizetést, valamint a belföldi postautalványon (például rózsaszín csekken) vagy átutalással történő fizetést a MOKK nem fogadja el, és az a kérelem visszautasítását vonhatja maga után. Az így megfizetett összeg visszaigénylésére a Tájékoztató V. fejezetében foglaltak szerint van lehetőség.

IV.3.5.3. Az eljárási díj postai készpénz-átutalási megbízással történő megfizetésére csak a papíralapon vagy szóban előterjesztett kérelem esetén van helye. A befizetés tényét igazoló eredeti feladóvevényt a kérelemhez, illetve a beadványhoz mellékelni kell.

IV.3.6. Kiegészítő eljárási díj elektronikus fizetése

IV.3.6.1. A kérelmet elektronikusan előterjesztő személy a kiegészítő eljárási díjat – választása szerint, ha annak feltételei fennállnak – az alábbi módokon fizetheti meg:

- a) bankkártyás fizetéssel a MOKK rendszerének főoldaláról (<https://fmh.mokk.hu>) felhasználói azonosítás (belépés) nélkül (4. ábra),
- b) bankkártyás fizetéssel felhasználói azonosítással (belépést követően) a MOKK rendszerének kezdőlapjáról vagy az érintett ügy aktájából (4. és 5. ábra),
- c) átutalással a közjegyzői ügyszámra hivatkozva,
- d) keretösszegből felhasználói azonosítással (belépést követően) a MOKK rendszerének kezdőlapjáról vagy az érintett ügy aktájából (4. és 5. ábra).



4. ábra



5. ábra

IV.3.6.2. A kérelmet papíralapon vagy szóban előterjesztő személy – választása szerint – a kiegészítő eljárási díjat a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján, vagy a közjegyzői ügyszám ismeretében a IV.3.6.1. a) pontja szerinti módon fizetheti meg. A készpénz-átutalási megbízással történő fizetésre a IV.3.5. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

IV.3.6.3. Ha a kérelmező eljárási díjat és a végrehajtói kézbesítés díját fizeti meg ugyanabban az ügyben, úgy az eljárási díjat a IV.3.6. pontban foglaltak szerint, míg a végrehajtói kézbesítés díját a IV.3.7. pont szerint kell megfizetnie.

IV.3.6.4. Felhasználói azonosítás nélkül, a IV.3.6.1. a) pontja szerinti befizetés választása esetén a befizetéssel érintett fizetési meghagyásos ügy közjegyzői ügyszámát meg kell adni, majd a befizetés okát ki kell választani („Hiánypótlás”) (6. ábra).

IV.3.6.5. Felhasználói azonosítást követően, az érintett ügy aktájából a IV.3.6.1. b) pontja szerinti fizetési mód választása esetén az ügyszámot a MOKK rendszere automatikusan kitölti. Erre irányuló keretszerződés esetén lehetőség van a befizetés keretösszegeből történő teljesítésére is. A befizetés okát ebben az esetben is meg kell jelölni (7. ábra) („Hiánypótlás”).

6. ábra

7. ábra

IV.3.6.6. A IV.3.6.4. és a IV.3.6.5. pontban ismertetett fizetési folyamat a közjegyzői ügyszám és a befizetés okának kiválasztása után a „Tovább” feliratú gombra kattintva folytatható. A megjelenő felületen (8. ábra) közölni kell a fizetendő összeget forintban, a számlázási adatokat, és a befizető e-mail címét. Ezek után a befizetés a IV.3.2. pontban leírt módon folytatható az Unicredit Bank Zrt. oldalán, vagy – keretösszegezes fizetési mód választása esetén – jóváhagyás után a keretösszegeből levonásra kerül.

Ezen a felületen a megadott számú fizetési meghagyásos ügyszámhoz kapcsolódóan befizetéseket teljesíthet az UniCredit bank által nyújtott online fizetési felületen. A befizetés végrehajtásához adja meg az FMH vagy a VH ügy számát (pl. 11090/u/30001/2017) majd válassza ki a befizetés célját. A befizetés csak létező ügyszám megadása esetén folytatható. A befizetendő összeg és a számlázási adatok bevétele után a bank felületére irányítjuk, ahol a befizetést teljesítheti.

Ügyszám: **99098/Ü/31222/2015**

A befizetés oka: **Hiánypótlás**

Befizetendő összeg: Forint

Számlázási adatok

☒ ÁFA-s számla

Név:

Ország: Magyarország

Irányítószám:

Település:

Község neve, jellege, házszám, épület, ajtó:

E-mail:

8. ábra

IV.3.6.7. A kiegészítő eljárási díj átutalással történő megfizetése esetén az átutalás során a közlemény rovatban a közjegyző végzésében megjelölt adatokat, de legalább az ügyszámot fel kell tüntetni. Az átutalás közlemény rovatában ezen kívül meg kell jelölni az átutalás jogcímét is, amely fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj esetén „FMH díj”, végrehajtási díj esetén pedig „VH díj”. A közjegyzői ügyszám nélküli átutalás nem minősül kiegészítő eljárási díjnak.

IV.3.7. Végrehajtói kézbesítés díjának megfizetése

IV.3.7.1. Amennyiben a végrehajtói kézbesítést a kérelmező a kérelemben kérte, úgy az eljárási díjat és a végrehajtói kézbesítés díját egy összegben kell megfizetnie. Hiánypótlási felhívásra vagy egyébként a kérelem előterjesztését követően fizetendő végrehajtói kézbesítési díj esetén a IV.3.6.3. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

IV.3.7.2. A kérelmet elektronikusan előterjesztő személy a végrehajtói kézbesítés díját a IV.3.1., a kérelem előterjesztését követően történő díjfizetés esetén a IV.3.6.1. pont szerinti fizetési módokon fizetheti meg. A IV.3.6.1. pont a) és b) pontja szerinti fizetési mód esetén a befizetés okaként a „Végrehajtói kézbesítés díja” lehetőséget kell kiválasztani. A végrehajtói kézbesítés díjának megfizetésére az eljárási díj megfizetésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV.3.7.3. A kérelmet papíralapon vagy szóban előterjesztő személy a végrehajtói kézbesítés díját a IV.3.5., a kérelem előterjesztését követően történő végrehajtói kézbesítési díj megfizetése esetén pedig a IV.3.6.2. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV.3.7.4. A befizethető összeg minden esetben csak 7.500 Ft vagy annak egész számú többszöröse lehet, mivel a végrehajtói kézbesítésekért a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar részére jogszabály rendelkezése alapján annyiszor 7.500 Ft-ot kell megfizetni, ahány címmel (kötelezettel) szemben igényelték a végrehajtói kézbesítést az adott ügyben [a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló 35/2015. (XI. 10.) IM rendelet 17. §] .

IV.3.8. Részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem díjának megfizetése

IV.3.8.1. A részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem eljárási díját a részletfizetés vagy fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelemnek a MOKK rendszerén keresztül történő elektronikus előterjesztése esetén – az előterjesztő választása szerint – a IV.3.6.1. pont szerinti fizetési módon lehet megfizetni.

IV.3.8.2. A részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem papíralapú vagy szóbeli előterjesztése esetén annak előterjesztője az eljárási díjat – választása szerint – az alábbi módokon fizetheti meg:

- a) a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján, amely bármely közjegyzőnél igényelhető;
- b) a közjegyzői ügyszám ismeretében a IV.3.6.1. a) pont szerint.

IV.3.8.3. Ha a befizetés a IV.3.6.1. a) vagy b) pontja szerint történik, minden esetben ki kell választani a befizetés okaként azt, hogy „Részletfizetés iránti kérelem díja”, és a befizetendő összeget a megadott közjegyzői ügyszámon kibocsátott fizetési meghagyás adataiból a MOKK rendszere automatikusan kiszámítja, amely nem módosítható.

IV.3.8.4. A IV.3.8. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a kiszabott pénzbírság megfizetésére halasztás vagy részletfizetés engedélyezése iránti kérelem esetén is.

IV.4. EGYEDI AZONOSÍTÁSRA KÉTSÉGET KIZÁRÓAN ALKALMAS INGÓ DOLGOK ZÁLOGJOGI NYILVÁNTARTÁSA

IV.4.1. A GkZony rendszer üzemeltetési költségeinek fedezésére a MOKK javára eljárásonként költségtérítést, az eljárás lefolytatásáért a közjegyzőt megillető munkadíj és költségtérítés fejében meghatározott összeget kell fizetni (a IV.4. pontban a továbbiakban együtt: eljárási költség), amelynek összegét a GkZony rendelet 3. melléklete határozza meg [GkZony rendelet 26. § (1) bek.]. Figyelemmel arra, hogy 2014. március 15-től kizárólag változásbejegyzési és törlési eljárás kezdeményezhető (Hbnytv. 34. §), eljárási költségként kizárólag a változásbejegyzési, illetve a törlési eljárás eljárási költsége fizethető, illetve fizetendő meg.

IV.4.2.1. Az eljárási költség az alábbi módokon fizethető meg:

- a) elektronikus nyilatkozat alapján indult eljárás esetén bankkártyás fizetés útján vagy keretösszegeből;
- b) közokiratba foglalt zálogszerződés alapján történő bejegyzés esetén a közjegyzőnél, amelyre jelen Tájékoztató nem vonatkozik.

IV.4.2.2. A bankkártyás fizetés feltétele, hogy a nyilatkozatot tevő rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt. által elfogadott – internetes fizetés lebonyolítására alkalmas – bankkártyával. E fizetési módnak nem feltétele, hogy a nyilatkozattevő rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt.-nél bankszámlával, vagy az Unicredit Bank Zrt. által kibocsátott bankkártyával.

IV.4.2.3. Keretösszegeből történő fizetésre az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint van lehetőség (a dokumentum elérhető itt: https://www.mokk.hu/regioldal/pdf/linkgyujto/gkZONY_pub/ASZF_gkzony.pdf). Tekintettel arra, hogy a GkZony rendszerben új bejegyzésre nincs lehetőség, így e tárgyban új keretösszeges díjfizetési szerződés nem köthető.

IV.5. HITELBIZTOSÍTÉKI NYILVÁNTARTÁS

IV.5.1. A hitelbiztosítéki nyilatkozat tételéért a HBNY rendelet 40. §-ában foglaltak szerint a MOKK részére költségtérítést (a IV.5. pontban a továbbiakban: költségtérítés) kell fizetni. A hitelbiztosítéki nyilatkozat akkor tekinthető hatályosan megtettnek, ha a költségtérítés összegét a MOKK javára egy összegben maradéktalanul megfizették vagy azt a MOKK e célra szolgáló számláján jóváírták [Hbnytv. 7. § (3) bek.].

IV.5.2. A költségtérítés megfizetése az alábbi módokon történhet:

- a hitelbiztosítéki rendszer útján bankkártyával kezdeményezett átutalással, online fizetési felület igénybevétele (a továbbiakban: bankkártyás fizetés), továbbá
- közjegyző által rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozat [Hbnytv. 8. § (1) bek.] esetében banki átutalás útján vagy – ha ennek technikai feltételeit a közjegyző biztosítja – a közjegyzői irodában bankkártyával.

IV.5.3.1. Bankkártyás fizetés

IV.5.3.1.1. A hitelbiztosítéki nyilatkozat elektronikus aláírása esetén a hitelbiztosítéki rendszer a HBNY rendelet 40. §-a alapján automatikusan kiszámítja a fizetendő költségtérítés mértékét, melyet a hitelbiztosítéki rendszer meg is jelenít (9. ábra). Ugyanezen a felületen van lehetőség az igényelt ÁFA-s számla vagy bizonylat adatainak rögzítésére.

Fizetés bankkártya használatával

A hitelbiztosítéki nyilatkozat tételének díja a Hbnyr. 40.§ alapján:
7 000 Ft

- 1. Elfogadó neve:** Magyar Országos Közjegyzői Kamara
- 2. Címe:** 1026 Budapest, Pasaréti út 16.
Telefonszáma: +36-1-231-4008
egyéb elérhetőségei: email: hbnyinfo@mokk.hu
- 3. Elfogadó cégjegyzékszáma:**
társadalmi szervezet nyilvántartási száma: 26
adószáma: 18000098-1-41
- 4. Elfogadó által kínált áru és/vagy szolgáltatás megnevezése és konkrét meghatározása (kizárólag a Bank által jóváhagyott tevékenységi körhöz tartozó áruk/szolgáltatások):**
hitelbiztosítéki nyilatkozat bejegyzése
- 5. Elfogadó által kínált áru és/vagy szolgáltatás igénybevételére vonatkozó korlátozások (életkor, elfogadott kártyák köre, kártyatípus, ország, stb. szerint):**
A virtuális POS szolgáltatás keretében az alábbi bankkártyák fogadhatók el: dombornyomott VISA és Mastercard, Visa Electron (a kártyát kibocsátó bank döntésétől függően), valamint azon Maestro kártyák, melyekhez ellenőrzőkód (CVC) került kibocsátásra.

☐ ÁFA-s számla

Név:

Ország:

Irányítószám:

Város:

Községi neve, jellege, házszám, épület, ajtó:

E-mail:

9. ábra

IV.5.3.1.2. A bankkártyás fizetés esetén a hitelbiztosítéki rendszer az Unicredit Bank Zrt. online fizetési felületére irányítja át a nyilatkozattevőt, amelyen meg kell adni az alábbi adatokat:

- a) a befizető neve,
- b) a bankkártya száma,
- c) a bankkártya lejáratának dátuma a kártyán feltüntetett módon (hónap/év),
- d) a bankkártya hátoldalán feltüntetett 3 számjegyből álló, ún. CVC kód.

IV.5.3.1.3. A bankkártyás fizetés feltétele, hogy a hitelbiztosítéki nyilatkozatot tevő személy rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt. által elfogadott – internetes fizetés lebonyolítására alkalmas – bankkártyával. E fizetési módnak nem feltétele, hogy a nyilatkozattevő rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt.-nél bankszámlával, vagy az Unicredit Bank Zrt. által kibocsátott bankkártyával.

IV.6. A KÖZJEGYZŐI LEVÉLTÁR ÁLTAL KIADOTT OKIRAT ÉS HITELESÍTÉS

IV.6.1. A közjegyzői levéltár által kiadott okirat elkészítéséért és hitelesítéséért a közjegyzői díjszabásról szóló 14/1991. (XI.26.) IM rendelet szerinti díjat kell megfizetni.

IV.6.2. Az ügyfél a díjat az alábbi módok valamelyikén fizetheti meg:

- a) bankkártyával,
- b) készpénzzel az illetékes levéltár ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében,
- c) átutalással 15 napon belül, vagy
- d) utánvétellel.

IV.6.3. A díj megfizetésének módját az ügyfél választja meg.

IV.6.4. Azon ügyfél, aki felszámolási eljárás hatálya alatt áll vagy a kérelme előterjesztését megelőzően 30 napnál régebbi díjfizetési kötelezettségének nem tett eleget, csak a IV.6.2. a), b) és d) pontja szerinti fizetési módot választhatja. Amennyiben valamely körülmény miatt az ügyfél csak átutalással tudja rendezni a számláját, akkor köteles a levéltár által előzetesen megküldött számlát a megadott fizetési határidőig kiegyenlíteni. Az ügyfél által kért okiratot csak a MOKK bankszámlájára érkezett befizetés után adja ki a levéltár.

IV.7. ZONY SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI DÍJAK

A MOKK által vezetett zálogjogi nyilvántartáshoz való hozzáférés biztosításáért a megrendelő a MOKK-kal kötött szolgáltatási szerződésben szereplő térítési díjat a szerződésben meghatározott módon köteles megfizetni.

V. TÉVESEN MEGFIZETETT DÍJ, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZATÉRÍTÉSE

V.1. A MOKK valamely fizetési számlájára tévesen megfizetett, továbbá az átutalt, de fel nem használt, valamint a díjkedvezmény igénybevétele esetén visszajáró összeget a MOKK az ügyfél kérelmére visszautalja. Kérelem hiányában a MOKK csak akkor utalja vissza a tévesen megfizetett díjakat, ha a befizető és annak számlaszáma azonosítható.

V.2. A túlfizetés visszaigénylését a MOKK honlapján e célból közzétett formanyomtatványon

(<https://www.mokk.hu/ugyfeleknek/kerelmek.php>), az E-ügyintézési törvény alapján elektronikus ügyintézésre köteles személynek pedig az erre szolgáló ÁNYK űrlapon keresztül kell kérelmezni. A túlfizetés visszaigénylésére szolgáló elektronikus (ÁNYK) űrlap megtalálható a MOKK honlapján a <https://www.mokk.hu/ugyfeleknek/urlapok.php> címen, a C) Magyar Országos Közjegyzői MOKK tekintetében rendszeresített ÁNYK űrlapok cím 2. pontja alatt. Szükség esetén technikai segítség az eugyintezes@mokk.hu címen kérhető. Az elektronikus ügyintézésre nem köteles személy is benyújthatja a kérelmét ÁNYK űrlapon.

V.3. Amennyiben a kérelmet nem az ügyfél, hanem annak képviselője nyújtja be, úgy a képviseleti jogot igazoló teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy közokiratot a kérelemhez csatolni kell.

V.4. A kérelemhez a befizetés módjától és a visszatérítés okától függően csatolni kell

- a) a készpénz-átutalási megbízás eredeti feladóvevényét téves befizetés esetén,
- b) az átutalásról kiállított banki igazolást, vagy
- c) díjkedvezmény igénybevétele esetén a közjegyzőnek a kedvezmény összegét megállapító jogerős határozatát, határozat hiányában pedig közölni kell az érintett ügy(ek) közjegyzői ügyszámát.

V.5. Az E-ügyintézési törvény 8. §-a alapján nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan eljárási cselekmények esetében, ahol ez nem értelmezhető. Ebbe a körbe tartoznak az olyan ügyek, amelyekben a Dmfr. 10. §-a alapján a visszatérítés iránti kérelemhez a postai készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének eredeti példányát vagy a befizetésről a Magyar Posta Zrt. által kiállított hivatalos igazolást is csatolni kell.

V.6. Hitelbiztosítéki nyilvántartással kapcsolatos, valamint fizetési meghagyásos ügyekben a MOKK csak a 400 Ft-ot meghaladó túlfizetést köteles visszautalni [HBNY rendelet 44. § (2) bek., Dmfr. 10. § (2) bek., 10/A. § c) pont].

V.7. Amennyiben az ügyféllel szemben a MOKK-nak követelése áll fenn, úgy a beszámítás Ptk.-ban meghatározott általános szabályai szerint a visszatérítendő összegből a tartozás levonásra kerül, az ügyfél ekként a különbözetre tarthat igényt. A beszámításról az ügyfél értesítést kap.

V.8. A visszautalással járó költségeket az ügyfél viseli.

VI. ELEKTRONIKUS SZÁMVITELI BIZONYLATOK KIÁLLÍTÁSA, SZÁMLAMÁSOLAT, SZÁMLAREKLAMÁCIÓK KEZELÉSE

VI.1. ELEKTRONIKUS SZÁMVITELI BIZONYLAT

VI.1.1. A MOKK elektronikus számviteli bizonylatot állít ki (PKI számla)

- a) a MOKK rendszerén keresztül elektronikusan előterjesztett
 - aa) fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem,
 - ab) végrehajtási kérelem,
 - ac) biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem, valamint
 - ad) részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem eljárási díjának és kiegészítő eljárási díjának, továbbá
- b) a hitelbiztosítéki rendszer regisztrált felhasználója által a hitelbiztosítéki rendszer felületén megtett hitelbiztosítéki nyilatkozat költségterítésének, és

- c) a hitelbiztosítéki rendszer regisztrált felhasználója által a hitelbiztosítéki rendszer felületén megtett jogutódi hozzáférési nyilatkozat költségterítésének megfizetéséről.

VI.1.2. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 2013. január 1-jétől hatályos 175. § (3) bekezdésének b) pontja értelmében PKI rendszerű számlázás esetén szükséges a számlabefogadó előzetes beleegyezése, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik. A VI.1.1. aa)–ad) pontjaihoz tartozó elektronikus számviteli bizonylatot a kérelem előterjesztőjének a Dmfr. 2. § (2) bekezdése, a VI.1.1. b)–c) pontjaihoz tartozó elektronikus számviteli bizonylatot a költségterítés megfizetőjének a HBNY rendelet 43. §-a alapján el kell fogadnia, erre vonatkozóan külön megállapodásra nincs szükség.

VI.1.3. A MOKK az elektronikus számviteli bizonylatot elektronikusan aláírt és időbélyegzővel ellátott .pdf dokumentumként állítja ki, melybe a NAV által elfogadott struktúrájú .xml fájl kerül beágyazásra (PKI számla).

VI.2. ELEKTRONIKUS SZÁMLAIGÉNYLÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

VI.2.1. Az elektronikus számla kiállítása a MOKK rendszerében és a hitelbiztosítéki rendszerben az ügyfelek által előzetesen rögzített számlázási adatok alapján automatikusan történik. A rögzített adatok a későbbiekben módosíthatók.

VI.2.2. A számlázási adatok helyességéért az ügyfél felel.

VI.2.3. Amennyiben az ügyfél a számla iránti igényét nem jelzi a VI.1.1. pontban felsorolt kérelem, illetve nyilatkozat rögzítéséig (feltöltéséig), ezt követően kizárólag a nyilatkozat vagy kérelem adatainak rögzítését (feltöltését) – vagy ha a fizetés később történik, a fizetés megtörténtét – követő 15 napon belül van lehetőség számla kiállítására. A MOKK minden egyéb esetben elektronikus számviteli bizonylatot állít ki, melyet a számlázási adatoknál kötelezően rögzítendő e-mail címre küld ki.

VI.2.5. A számlázási adatok módosítását a VI.2.3. pontban lévő határidőn belül lehet kezdeményezni.

VI.2.6. Az elektronikus számla ismételt kiküldésének, illetve az elektronikus számviteli bizonylat kiküldésének igénylése esetén minden esetben szükséges a közjegyzői ügyszám (helyes formátuma: 11011/Ü/30001/2018), átutalás esetén a közleménykód, vagy bankkártyás fizetés esetén a fizetési azonosító megadása, az adatok a MOKK rendszerében visszakereshetők (10. ábra). Ezek hiányában a számviteli bizonylat nem azonosítható be, így számla vagy számviteli bizonylat kiküldésének nincs helye.

10. ábra

VI.3. AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLÁK, BIZONYLATOK TOVÁBBÍTÁSA

VI.3.1. Az elektronikus számla ügyfél felé történő továbbítására e-mail útján kerül sor, melyet a számlázási adatok kitöltésével egyidejűleg kell megadni. Elektronikus számla papíralapon történő megküldése nem lehetséges.

VI.3.2. Amennyiben az ügyfél számlát igényelt és a díjfizetést követő 5 munkanapon belül a megadott e-mail címre nem érkezik meg, a VI.2.6. pontban szereplő adatok megadásával lehet érdeklődni a MOKK Gazdasági Irodájánál e-mailen (Tájékoztató I.2. pont).

VI.3.3. A számlázással kapcsolatos egyéb reklamációkat, a VI.2.3. pont szerinti számla kiállítása iránti kérelmet, számlázási adatok miatti helyesbítést a MOKK Gazdasági Irodájának a Tájékoztató I.2. pontjában feltüntetett postacímre vagy e-mail címre lehet megküldeni.

VII. PAPÍRALAPÚ SZÁMVITELI BIZONYLATOK KIÁLLÍTÁSA, SZÁMLAMÁSOLAT, SZÁMLAREKLAMÁCIÓK KEZELÉSE

VII.1. Papíralapú számla kiállításának van helye a IV.1., IV.2., IV.3.5., IV.3.6.2. pont azon esetében, amikor a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján történik a díjfizetés, a IV.3.8.2. a) pont szerinti díjfizetés, IV.4., IV.5.2. b) pont szerinti díjfizetés, a IV.6. és a IV.7. pont esetén, abban az esetben, ha a vevő ettől eltérő módon nem nyilatkozik.

VII.2. Az ügyfél a számla iránti igényét az adott eljárás során, a befizetéstől és az eljárás megindításától számított 30 napon belül igényelheti. A MOKK minden egyéb esetben papíralapú számviteli bizonylatot állít ki.

VII.3. A számlázási adatok módosítását a VII.2. pontban lévő határidőn belül lehet kezdeményezni a MOKK Gazdasági Irodájánál e-mailen vagy a postacímre történő levél továbbításával (Tájékoztató I.2. pont). A kérelemhez a feladóvevény másolati példányát vagy a befizetés tényét igazoló egyéb dokumentációt mellékelni kell.

TÁJÉKOZTATÓ

A MAGYAR ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI KAMARA RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK MEGFIZETÉSÉRŐL

Hatályos: 2019. július 1.

Utolsó módosítás: 2019. július 1.

VII.4. Amennyiben az ügyfél számlát igényelt és a díjfizetést követő 30 napon belül a megadott címre az nem érkezik meg vagy a számlázással kapcsolatos egyéb reklamáció esetén a VII.3. pontban szereplő melléklettel lehet érdeklődni a MOKK Gazdasági Irodájánál e-mailen vagy a postacímre történő levél továbbításával (Tájékoztató I.2. pont).

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VIII.1. A MOKK az ügyfél vonatkozásában nem kezel törzsadatokat (cégnév, cím) tekintettel arra, hogy mindig az adott kérelemhez kötődő, illetve a MOKK rendszerében és a HBNY rendszerben adott ügghöz berögzített számlázási adatok alapján kerülnek a számlák kiállításra. Változás bejelentések kezelésére nincs lehetőség.

VIII.2. A MOKK a tevékenységéből adódóan mentes az általános forgalmi adó alól, így nem állít ki olyan számlát, melyben általános forgalmi adót hárítana az ügyfelekre. Az ügyfél adószámának a számlán történő feltüntetés kötelezettsége a MOKK-ra így nem vonatkozik és az nem is kerül feltüntetésre a számlán.

VIII.3. E Tájékoztató értelmezésével, az ebben foglaltakkal kapcsolatban a MOKK Gazdasági Irodájánál írásban, e-mailen vagy a postacímre történő levél továbbításával lehet érdeklődni, illetve észrevételeket tenni (Tájékoztató I.2. pont).